

## AVISO

### **PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ASSESSOR DE CONTROLO DE GESTÃO PARA APOIO AO PROJETO PRR C6 – GLOBAL & CIVIC, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sàágua, datado de 13/11/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor de Controlo de Gestão para Apoio ao Projeto PRR C6 – GLOBAL AND CIVIC, da NOVA Medical School, em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **ASS/12/PRR/2024**

#### **1. Conteúdo Funcional:**

- Colaboração com o Diretor Serviço de Controlo de Gestão, da NOVA Medical School, no controlo financeiro do projeto PRR C6 – GLOBAL & CIVIC;
- Recolha e análise de documentação para submissão de pedidos e garantir a submissão de pedidos de pagamento de acordo com os prazos definidos pelo promotor para a apresentação dos mesmos;
- Gestão e interface com os diversos interlocutores internos da NMS para recolha da informação e evolução dos KPI's do projeto PRR C6 – Global & Civic;
- Reporte da evolução dos indicadores e das componentes financeiras do projeto C6 – Global & Civic à direção e à administração da NOVA Medical School.

#### **2. Requisitos gerais de admissão:**

- Licenciatura em Gestão, Economia, Contabilidade ou similar;
- Formação complementar relevante em Gestão em consonância com as atividades a desenvolver e de acordo com as funções descritas.

### 3. Requisitos especiais:

- Experiência profissional mínima de 15 anos;
- Experiência relevante em controlo financeiro, controlo de gestão ou reporting de pelo menos 5 anos;
- Experiência em auditoria ou de melhoria e implementação de processos;
- Valoriza-se experiências em controlo de projetos;
- Experiência de liderança de equipas de pelo menos 3 anos;
- Fluência em Inglês (privilegiando-se competências multilíngues);
- Extremo Rigor e atenção ao detalhe, Organização metódica do trabalho e Plasticidade intelectual.

### 4. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site [www.nms.unl.pt](http://www.nms.unl.pt) (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **ASS/12/PRR/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh.recrutamento@nms.unl.pt](mailto:rh.recrutamento@nms.unl.pt).

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

### 5. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **06 de Janeiro de 2025**.

### 6. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

## **7. Composição da Comissão de Seleção:**

Presidente:

- Dra. Alexandra Brandão, Diretora do Serviço de Controlo de Gestão, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa

Vogais Efetivos:

- Dra. Joana Moreira, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Rita Mota, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dr. Paulo Bastos, Administrador Executivo da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.